

Приложение № 1
к Правилам внутреннего трудового распорядка
МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
от 25 октября 2016 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»
Фадеева Елена Александровна *Е.А. Фадеева*
« 20 » ноября 2018 года

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МБУСО «Центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»
от « 20 » 11.2018 № 113/1

**ИЗМЕНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

1. Внести изменения в пункт 25 Главы 4. «Рабочее время и время отдыха» и читать его в новой редакции:

«Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности:

График № 1 - 8 часов 5 дней с 8.00-17.00 и с перерывом на обед с 12.00 до 13.00:

- директор
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- заместитель директора по воспитательной и социально-реабилитационной работе
- главный бухгалтер
- бухгалтер
- экономист
- специалист по охране труда
- специалист по кадрам
- секретарь-машинистка
- специалист по социальной работе
- юрисконсульт
- водитель автомобиля
- заведующий отделением
- кассир
- машинист по стирке

- дворник
- парикмахер
- техник-программист
- заведующий складом
- кастелянша
- уборщик служебных помещений
- вахтер
- рабочий по комплексному обслуживанию здания
- грузчик

Устанавливается 40-часовая рабочая неделя работникам, занимающим следующие должности:

График № 2 «Сменный график с применением суммированного учета рабочего времени с учетным периодом 1 год (12 месяцев)» с перерывом на обед:

- повар
- сторож
- подсобный работник
- младший воспитатель

Устанавливается 36-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности:

График № 3 рабочая неделя 6 часов 6 дней с перерывом на обед с 12.00 до 13.00:

- социальный педагог
- инструктор по труду
- педагог-психолог
- педагог-организатор

Устанавливается 39-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности:

График № 4 рабочая неделя 6,5 часов 6 дней с перерывом на обед с 12.00 до 13.00:

- медицинская сестра
- медицинская сестра диетическая
- врач специалист

Устанавливается 20-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности:

График № 5 рабочая неделя 4 часа 5 дней в неделю:

- логопед

Устанавливается 30-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день, сменный график работы работникам, занимающим следующие должности:

График № 6 рабочая неделя 5 часов 6 дней в неделю с перерывом на обед:

- воспитатель

- инструктор по физической культуре

Устанавливается 18-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности:

График № 7 18-часовая рабочая неделя: 3 часа 6 дней

-педагог дополнительного образования»

2. Дополнить Главу 4. «Рабочее время и время отдыха» следующим абзацем: «26. Время отдыха. Отпуск» и читать его в новой редакции:

«26. Время отдыха. Отпуск.

26.1 В соответствии со статьей 115 Трудового Кодекса РФ работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней предоставляется:

1. Сотрудникам занимающим педагогические должности, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней (статья 334 Трудового Кодекса РФ), в соответствии с Номенклатурой должностей, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

2. Медицинским работникам в количестве 42 календарных дней в соответствии с Приложением к Постановлению Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 16 июня 1988 г. № 370/П-6.

3. Сотрудникам-инвалидам в количестве 30 календарных дней (абзац 5 статьи 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181 — ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

26.2 Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы у Работодателя. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, по просьбе Работника Работодатель может предоставить отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков Работодателя.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке,

установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

Сотрудникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время (статья 262.2 Трудового Кодекса РФ).

По согласованию между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

26.3 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

3. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка Главой 8. «Охрана Труда» и читать ее в следующей редакции:

«Глава 8. Охрана труда

8.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются на работодателя.

8.2. Работодатель обязан обеспечить:

- условия труда соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте в Учреждении;
- ознакомление работников Учреждения с требованиями охраны труда, правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Учреждения;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ в Учреждении;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников Учреждения;
- предоставление всем работникам оплачиваемого выходного для диспансеризации 1 раз в 3 года; работающим лицам предпенсионного и пенсионного возраста 2 дня в году (в соответствии с Федеральным Законом от 03 октября 2018 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации»);
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организовать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в сроки, определенные Коллективным договором Учреждения, но не реже одного

раза в пять лет, с участием выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 212 ТК РФ);

- проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников Учреждения к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников Учреждения в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременную бесплатную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии со статьей 221 Трудового Кодекса РФ и Приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- обеспечить постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях бесплатного мыла (200 грамм) или дозаторов с жидким смывающим веществом (250 миллилитров) в соответствии со статьей 212, 221 Трудового Кодекса РФ и пунктом 20 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» на основании установленных норм по перечню профессий и должностей;

- обеспечить технологический перерыв общей продолжительностью 15 минут в течении всего рабочего дня (по предварительной договоренности с каждым из отделов и служб Учреждения в строго определенное время) в связи со спецификой работы специалистов Учреждения (работа на ПЭВМ, копировальных аппаратах, прием граждан, оказание социальных услуг и т. д.);

- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма и профзаболеваний, своевременному расследованию несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.227-231 ТК РФ), постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73, приказами Минздравсоцразвития России «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» от 24.02.2005 г. № 160, «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» от 15.04.2005 г. №275 и случаев профессиональных

заболеваний в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967 и приказом Минздрава России от 28.05.2001 г. № 176.

8.3. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение по безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверке знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или о собственном ухудшении здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).»

4. Дополнить пункт 37 Главы 5. «Оплата труда работников» следующим абзацем:

За нарушение срока выплаты заработной платы (или невыплату заработной платы в полном объеме) работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.